



Утверждаю:
директор ОБУССО

«Детский дом «Надежда»

 Е.И. Таценко

Приказ № 110 от «05» 08 2019 г.



Положение об отделении психолого-педагогической помощи

Настоящее положение об отделении психолого-педагогической помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Курской области от 31 марта 2015 года № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», приказами комитета социального обеспечения, материнства и детства, Курской области, Уставом учреждения, изменениями в Устав и другими нормативными актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее - Отделение) является структурным подразделением областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания «Железногорский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей «Надежда» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет координацию деятельности Отделения.

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.4. Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания в Отделении, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Отделение создано в целях:

2.1.1. Предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного (на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг) и пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания, а так же в полустационарной форме обслуживания лиц с аномалиями умственного развития в возрасте от 4 до 18 лет, проживающих на территории Курской области, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе для обеспечения, создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.1.2. Предоставления социальных, бытовых, культурных услуг, медицинской помощи, организации питания и отдыха, а также организации посильной трудовой деятельности.

2.1.3. Оказания квалифицированной помощи в социально – средовой ориентации и социально - бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности (обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности)

2.2. Социальное обслуживание предоставляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) на имя руководителя Комитета социального обеспечения, материнства и детства и руководителя Учреждения.

Для предоставления социального обслуживания вместе с заявлением родителей (законных представителей) в Учреждение предоставляются следующие документы:

2.2.1. Решение Комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2.2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

2.2.3. Путевка, выданная Комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

2.2.4. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту пребывания (действительную в течение 3-х дней со дня ее выдачи медицинской организацией по месту пребывания гражданина).

2.2.5. Документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида.

2.2.6. Заключение медико-педагогической комиссии с рекомендациями о направлении ребёнка- инвалида в Учреждение.

2.2.7. Медицинская карта, заверенная печатью и подписью медицинского учреждения, содержащая результаты осмотра специалистов.

2.2.8. Справка о регистрации по месту жительства, о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства.

2.2.9. Справка о размере пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

2.2.10. Пакет документов, перечень которых определен порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Администрацией Курской области.

2.2.11. Соглашение между законными представителями потенциального получателя социальных услуг (далее-ПСУ), Учреждением, органами опеки и попечительства «О временном пребывании ребенка в Учреждении» (для детей, имеющих родителей (законных представителей)).

2.3. Зачисление на социальное обслуживание, оформляется приказом руководителя учреждения.

2.4. Законные представители заключают с Учреждением письменный договор, определяющий виды и объемы предоставляемых услуг, условия оплаты за них, права и обязанности сторон.

2.5. Решение об отказе в принятии на обслуживание или снятии с обслуживания ПСУ может быть обжаловано его законным представителем в установленном порядке.

2.6. Для качественного и полного социального обслуживания ПСУ, организовано взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения по оказанию психологической помощи членам семьи с целью содействия установления психологического комфорта и нормализации отношений; с «ОБУЗ Городская больница №1» по вопросам оказания специализированной и квалифицированной медицинской помощи; «Бюро медико-социальной экспертизы» по вопросам освидетельствования на группу инвалидности и разработку индивидуальной программы реабилитации.

2.7. Сотрудниками Отделения являются: воспитатели, инструктор по труду, психолог, логопед, санитарки. Сотрудники данного Отделения подчиняются заведующему Отделением, назначаются и увольняются приказом директора Учреждения.

2.8. Сотрудники Отделения организуют работу в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения с учётом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг.

2.9. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, разработанными в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и индивидуальной программой предоставления социальных услуг ПСУ.

3.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Задачи отделения:

3.1.1. Оказание детям-инвалидам квалифицированной помощи согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, организация процесса реабилитации, согласно индивидуальной программе реабилитации и диагностирования детей – инвалидов, с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.

3.1.2. Реализация различных мероприятий для социально-психологической, социально-бытовой, социально-средовой, социально-трудовой, медико-социальной и социокультурной реабилитации ПСУ.

3.1.3. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья ПСУ, обеспечение их эмоционального благополучия.

3.1.4 Обеспечение режима содержания ПСУ с учетом семейных обстоятельств и интересов получателей социальных услуг.

3.2. В соответствии с вышеизложенными задачами, отделение осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проведение развёрнутой диагностики психолого-педагогического развития ПСУ, с целью определения и корректировки форм и методов психолого-коррекционной работы.

3.2.2. Разработка индивидуальных программ для ПСУ по психолого-педагогической, социально-бытовой, социально-трудовой коррекции.

3.2.3. Ведение психолого-социальной работы с ПСУ, по обучению их социально-бытовым, социально-трудовым, социокультурным навыкам, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приёмам адаптации в социуме, используя игротерапию, трудотерапию и другие методы, и приёмы психолого-педагогической деятельности.

3.2.4.. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания, учитывая индивидуальные возможности каждого ПСУ.

3.2.5. Использование в работе отделения новых методик и опыта других специалистов.

3.2.6.. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки ПСУ.

3.2.7.. Осуществление мероприятий по повышению своего профессионального уровня сотрудников Отделения.

3.2.8.. Восстановление связей с семьей ПСУ, утративших таковую и взаимодействие с семьями по принципу активного вовлечения родителей в деятельность Учреждения.

4. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Социально – бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту.

4.2. Социально – медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг путем организации надлежащего ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии его здоровья.

4.3. Социально – психологические, предусматривающие оказание помощи и коррекции психологического состояния ПСУ для адаптации в социальной среде.

4.4. Социально – педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развития личности ПСУ.

4.5. Социально – трудовые, направленные на организацию помощи ПСУ в обучении и приобретении доступных им трудовых навыков.

4.6. Социально – правовые, направленные на оказание помощи по защите прав и законных интересов ПСУ, в установленном законодательством порядке.

4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ.

4.8. Содействие в организации ритуальных услуг.

5. ПЛАТА ЗА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИИ.

5.1. Социальные услуги, получаемые за в Отделении и входящие в объем социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» детям–инвалидам предоставляются бесплатно. Социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» детям – инвалидам предоставляются на условиях платы .

6. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. Основанием прекращения обязательств по договору о социальном обслуживании в Отделении являются:

6.1.1. Расторжение договора о социальном обслуживании.

6.1.2. Истечение срока действия договора.

6.1.3. Достижение получателем социальных услуг 18- летнего возраста.

6.1.4. По возникшим медицинским противопоказаниям во время посещения Отделения связанные с:

- с резким ухудшением состояния ПСУ, не поддающееся медицинской коррекции («большие» судорожные приступы, чаще 7-8 раз в месяц);

- резкое усиление агрессивных проявлений, не поддающиеся медицинской коррекции и создающие опасные условия для окружающих;

- аутоагрессия, не поддающаяся медицинской коррекции и ставящая в опасность здоровье самого ПСУ;

- чрезмерная сексуальная активность, не поддающаяся медикаментозной коррекции;

- отсутствие в Учреждении по состоянию здоровья более трёх месяцев в году;

- отказ от выполнения рекомендаций ИПРа, диспансерного осмотра и назначений психиатра или врача учреждения.

6.1.5. Отсутствие ПСУ в Учреждении без уважительной причины более двух месяцев в году.

6.2. Договор о социальном обслуживании в Отделении может быть расторгнут:

6.2.1. По инициативе законных представителей ПСУ, осуществляемое на основании письменного заявления законных представителей

6.2.2. По инициативе поставщика социальных услуг, осуществляемых в установленном законом порядке, в случае выявления обстоятельств, являющихся

основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание и нахождении в Отделении.

6.3. При систематическом нарушении получателем социальных услуг (его законными представителями) условий договора.

6.4. По определению необходимости дальнейшего нахождения ПСУ в Учреждении врачебной комиссией.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА О СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИИ В ОТДЕЛЕНИИ.

7.1. Изменение договора о социальном обслуживании осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

7.2. Решение о прекращении обязательств по договору о социальном обслуживании в Отделении .

8. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ.

8.1. Основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в Отделение являются:

8.1.1. Наличие противопоказаний у получателя социальных услуг в приеме в Отделение, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.1.2. Не подписание законным представителем получателя социальных услуг договора о социальном обслуживании в ОБУССО «Детский дом «Надежда».

8.1.3. Предоставление законным представителем ПСУ недостоверных данных и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

9.2. При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.